

# Estudo Técnico Preliminar - 60/2022

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.017114/2022-10

## 2. Descrição da necessidade

### Descrição da necessidade administrativa:

Trata-se de estudos preliminares referente à aquisição de Mobiliário Padrão. Esta demanda origina-se da necessidade de se adequar salas de aula, laboratórios, biblioteca e demais setores administrativos e acadêmicos dos Campi. Considerando o ingresso de novas turmas de discentes que ocorrem todos os semestres, na previsão de nomeação de novos Servidores Técnicos Administrativos, na criação de espaços que permitam a prática de desenvolvimento de estágio obrigatório. Tudo isso, com o intuito de ampliar, melhorar e qualificar as atividades desenvolvidas na Universidade Federal da Fronteira Sul, no que concerne ao ensino, pesquisa e extensão, cumprindo com o proposto pela instituição.

**Análise da contratação anterior, se houver, para identificar as inconsistências ocorridas nas fases do planejamento da contratação, seleção do fornecedor e gestão do contrato, com a finalidade de prevenir tais ocorrências na contratação:**

Em relação a contratação anterior, muitos itens resultaram fracassados pelos motivos abaixo relacionados:

- Não envio de amostra pelo Fornecedor;
- Solicitação de desclassificação pelo Fornecedor por não poder atender pelo valor estimado em razão do aumento da matéria prima;
- Amostras enviadas fora das especificações do Manual de Mobiliário Padrão da UFFS.

Para prevenir parte das ocorrências, será alterado algumas especificações dos materiais que não comprometem a sua qualidade para que haja maior participação dos Fornecedores, bem como buscamos orçamentos dentro do valor de mercado para que o valor estimado possa ser atendido.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Administrativa - ADM CH	Diego de Souza Boeno
Coordenação Administrativa - ADM CL	Adenise Clerici
Coordenação Administrativa - ADM ER	Elizabete Maria da Silva Pedroski
Coordenação Administrativa - ADM LS	Ronaldo Jose Seramim
Coordenação Administrativa - ADM-RE	Edinéia Paula Sartori Schimitz
Coordenação Administrativa - ADM-PF	Dalvana de Souza Bueno

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

### 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação abrangem os seguintes critérios:

**a. Do prazo de entrega/execução:**

a1: O prazo para **entrega do material** é de **30(trinta) dias corridos**.

**c. Garantia do produto/serviço:** Os materiais deverão possuir garantia de 5 anos.

**i. Outros requisitos atinentes ao objeto da contratação:** A especificação técnica dos itens que deverão ser entregue pelos Fornecedores consta no Manual de Padronização de Mobiliário disponível no site da UFFS – [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br) “encarte B”. Para os itens em aço indica-se como referências de mercado: Biccateca, Metalpox, W-Teca. Para os itens em madeira as referências de mercado são: Marcelli, Cavaletti, Caderode, Flexform, Bortolini, Use Móveis. Desta forma, serão aceitos os itens com qualidade equivalente ou superior. O Fornecedor deverá estar ciente que a entrega dos materiais poderá ocorrer em cidades distintas conforme a estrutura multicampi da UFFS e em diferentes datas conforme envio das notas de empenho.

**Endereço para entrega das amostras:** Av. Fernando Machado 108 E – Centro – Chapecó-SC CEP: 89802-112

**Horário de entrega das amostras:** 13:30 as 16:30

**Condições de entrega do equipamento/material:** Os materiais deverão ser entregue montados. Caso não for possível, deverá ser efetuado agendamento entre o Fornecedor e a SUGEP para a realização da montagem.

**j. Da solicitação de amostra:** Os itens deste instrumento serão analisados através da apresentação de amostras conforme solicitação no decorrer do certame.

## 5. Levantamento de Mercado

### 5. LEVANTAMENTO DO MERCADO

**a. Soluções disponíveis no mercado:**

Descrição detalhada da solução		Valor estimado
<b>Solução 1</b>	Pregão Eletrônico - SRP ( Sistema de Registro de Preço)	R\$ 1.103.198,38
<b>Solução 2</b>	Pregão Eletrônico	R\$ 1.103.198,38

**b. Da exclusividade de participação de fornecedores na condição de ME/EPP/COOP na licitação/dispensa:** Em atenção ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 8.538/2015, após análise da solução no mercado, a Equipe de Planejamento entende que a aplicação de exclusividade a licitação **não prejudica** a competitividade e eficiência do certame.

## 6. Descrição da solução como um todo

### 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**Da solução escolhida:** Solução nº 01.

Considerando as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida e a ser adotada pela UFFS para atendimento da presente necessidade institucional como um todo é o Pregão Eletrônico ( SRP), pelo fato de a mesma representar a solução mais vantajosa no momento.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

### 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

**a. Memória de Cálculo:** O quantitativo da demanda foi estimado com base no levantamento realizado pelos setores administrativos e acadêmicos dos Campi conforme demonstrado na planilha de demanda em anexo e distribuição dos itens abaixo após retorno da requisição. Deverá ser utilizado o quadro de distribuição abaixo dos itens conforme a ordem retornada do Departamento de Compras.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS							
Item	Reitoria – Chapecó/SC	Campus Chapecó/SC	Campus Realeza/PR	Campus Laranjeiras do Sul/PR	Campus Passo Fundo/RS	Campus Cerro Largo/RS	Campus Erechim/RS
01	0	50	0	0	0	0	4
02	0	20	2	0	5	0	30
03	0	10	0	0	5	0	6
04	0	150	0	0	0	0	0
05	0	50	14	0	0	30	5
06	0	5	0	0	3	0	10
07	0	15	1	6	5	0	35
08	0	15	0	4	5	0	15
09	0	10	0	0	0	0	0
10	0	10	2	0	5	0	4

11	0	10	0	0	5	0	1
12	0	5	0	0	3	0	4
13	0	20	3	0	5	0	15
14	0	10	2	3	2	0	0
15	0	5	0	0	0	0	11
16	0	0	0	3	0	0	0
17	0	20	0	0	3	0	6
18	0	5	0	5	0	2	0
19	0	8	3	5	5	5	10
20	0	10	5	5	3	0	4
21	0	0	17	0	0	25	13
22	0	15	0	0	0	5	3
23	0	0	0	0	0	0	1
24	0	15	0	1	2	12	7
25	0	15	11	0	1	0	0
26	0	0	0	3	2	8	0



**b. Da consulta ao almoxarifado:** A Equipe de Planejamento realizou no dia 16/05/2022, consulta ao Patrimônio da Instituição, conforme documento comprobatório acostado ao processo, para o qual foi informada de que **Há saldo do material /equipamento pretendido no Almoxarifado da UFFS, porém, o quantitativo existente é insuficiente para atender a demanda necessária.**

**c. Da verificação de saldo em Ata de Registro de Preços:** A Equipe de Planejamento realizou no dia 06/06/2022 consulta das Atas de Registro de Preços vigentes na Instituição para o segmento e verificou que para atender o objeto deste estudo **não há Ata de Registro de Preços vigente capaz de viabilizar o atendimento da necessidade institucional.**

**d. Do local de entrega:** O objeto deverá ser entregue/executado no seguinte endereço:

Campus Chapecó: Rod. SC 484 Km 02, Bairro Fronteira Sul. CEP: 89815-899, Chapecó/SC

Campus Cerro Largo: Rua Major Antônio Cardoso, 590, Centro. CEP: 97900-000, Cerro Largo/RS

Campus Erechim-RS:ERS 135 - Km 72, 200, Cx Postal 764, CEP 99700-970, Erechim/RS

Campus Laranjeiras do Sul - Rodovia BR 158 - Km 405, CEP 85301-970, Telefone: (42) 3635-0000, Laranjeiras do Sul/PR.

Campus Realeza - Rua Edmundo Gaievski, 1000, trevo de acesso à rodovia PR 182 KM 466, CEP 85770-000 Telefone: (46) 33543-8335, Realeza/PR.

Campus Passo Fundo - Rua Capitão Araújo, 20, centro, CEP 99010-200 (54)3335-8534, Passo Fundo/RS

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 1.103.198,38

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado para a aquisição do objeto pretendido pela Unidade Requisitante é de **R\$ 1.103.198,38 (Um milhão, cento e três mil, cento e noventa e oito reais e trinta e oito centavos).**

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

## 9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Os itens do presente estudo poderão ser parcelados conforme a necessidade do atendimento das demandas de cada Campus, contudo, o parcelamento desta solução não acarretará perda de economia de escala e tampouco prejuízo a Instituição.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

## 10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

### 11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A **aquisição** pretendida está prevista no PAC-2022, cujos números de identificação dos itens constantes no Plano serão indicados nas Requisições de Compras a serem enviadas no SIPAC: Módulo Compras e está alinhada com o seguinte objetivo estratégico do Plano de Ação Institucional da UFFS:

PLANO DE AÇÃO DA UFFS	
Código do Plano de Ação	Objetivo da Ação Institucional
PROAD 19	Mobiliário Padrão

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

### 12. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se com a presente aquisição adquirir mobiliário padronizado de qualidade comprovada para dar suporte ao desenvolvimento das atividades institucionais visando a ampliação, melhoria e qualificação dos serviços prestados pela Universidade.

## 13. Providências a serem Adotadas

### 13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A contratação do objeto do presente estudo **não prevê** a necessidade de adequação no ambiente institucional onde será **alocado o objeto** ou de rotinas administrativas da Unidade Requisitante, tendo em vista que trata-se de aquisição de mobiliário padrão.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

### 14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há previsão de impactos ambientais pois trata-se de aquisição de Mobiliário Padrão com a exigência de todas as certificações inerentes aos produtos a serem adquiridos no certame.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando o levantamento de demanda realizado pelos Campi, a descrição dos requisitos necessários para atendimento, o planejamento da contratação prevista no PAC 2022 da Instituição, esta equipe de planejamento de contratação considera viável a aquisição de mobiliário padronizado.

## 16. Responsáveis

DALVANA DE SOUZA BUENO

Assistente em Administração

FERNANDA GAZZONI TRES

Assistente em Administração

GESIEL FRAGOZO POMPEO

Assistente em Administração

GILMARA ROSA LORENZETT

Assistente em Administração

LUANA INES DAMKE

Assistente em Administração

LUIS ANTONIO GUTERRES HASS

Assistente em Administração

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

Assistente em Administração

MARIA GORETI FINKLER

Assistente em Administração

REGINALDO CRISTIANO GRISELI

Contador

ODAIR SCHMIDT

Administrador

LUIS CARLOS PAIS GULARTE

Assistente em Administração

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Planilha Valor Médio e Demanda dos Campi - SIPAC.ods (38.33 KB)



Emitido em 22/06/2022

**F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº ETP Digital 60/2022/2022 - DEADE (10.46.05.06)**  
(Nº do Documento: 2)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

*(Assinado digitalmente em 22/06/2022 17:41 )*  
DALVANA DE SOUZA BUENO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ADM - PF (10.43.04)  
Matricula: 1053643

*(Assinado digitalmente em 22/06/2022 15:18 )*  
FERNANDA GAZZONI TRES  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
DEADE (10.46.05.06)  
Matricula: 2139453

*(Assinado digitalmente em 22/06/2022 15:26 )*  
GILMARA ROSA LORENZETT  
CHEFE  
DEADE (10.46.05.06)  
Matricula: 1929268

*(Assinado digitalmente em 22/06/2022 15:39 )*  
LUANA INES DAMKE  
CHEFE - TITULAR  
ASSGAS - CL (10.38.05.03)  
Matricula: 1807713

*(Assinado digitalmente em 22/06/2022 15:20 )*  
LUIS ANTONIO GUTERRES HAAS  
CHEFE - TITULAR  
ASSLOS-CL (10.38.05.06)  
Matricula: 1906825

*(Assinado digitalmente em 23/06/2022 16:58 )*  
LUIS CARLOS PAIS GULARTE  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSLOS - RE (10.40.08.06)  
Matricula: 2126760

*(Assinado digitalmente em 22/06/2022 15:31 )*  
MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSLOS - LS (10.42.10.06)  
Matricula: 3065595

*(Assinado digitalmente em 22/06/2022 15:37 )*  
MARIA GORETI FINKLER  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSGAS - CL (10.38.05.03)  
Matricula: 1892262

*(Assinado digitalmente em 24/06/2022 10:59 )*  
ODAIR SCHMIDT  
ADMINISTRADOR  
ASSLOS - RE (10.40.08.06)  
Matricula: 1793191

*(Assinado digitalmente em 22/06/2022 16:14 )*  
REGINALDO CRISTIANO GRISELI  
CONTADOR  
ASSLOS - ER (10.44.06.06)  
Matricula: 1030174

*(Assinado digitalmente em 22/06/2022 18:12 )*  
SANDRO DE MOURA  
SUPERINTENDENTE - TITULAR  
SUGEP (10.46.05)  
Matricula: 1792391





PLANEJAMENTO MOBILIÁRIO PADRÃO – PAC 2022 (EXECUÇÃO)															
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PDM	CATMAT	Nº ITEM PAC	PREÇO MÉDIO	REITORIA	CAMPUS CH	CAMPUS RE	CAMPUS LS	CAMPUS PF	CAMPUS CL	CAMPUS ER	TOTAL	VALOR TOTAL
1	5242.007.000014	A.C1 – Cadeira Giratória – Sem apoio braço	313	481008	3665	906,30		50					4	54	R\$ 48.940,20
2	5242.007.000002	A.C2 – Cadeira Giratória – Com apoio braço	313	481008	3669	866,56		20	2		5		30	57	R\$ 49.393,92
3	5242.007.000004	A.C3 – Cadeira Giratória tipo Diretor – Com apoio braço	313	333504	3673	1419,99		10			5		6	21	R\$ 29.819,79
4	5242.007.000008	B.C2 - Cadeira de Auditório com prancheta	313	339870	3680	1571,12		150						150	R\$ 235.668,00
5	5242.007.000001	B.C3 – Cadeira Fixa – Sem apoio braço	313	479380	3676	729,38		50	14			30	5	99	R\$ 72.208,62
6	5242.007.000010	C.L1 – Poltrona sobre Longarina de 3 lugares – Sem apoio braço	313	481451	3682	1539,41		5			3		10	18	R\$ 27.709,38
7	5242.003.000006	D.A1 – Armário Alto com Prateleira - 80x160x50cm (LxAxP)	328	481451	3687	959,18		15	1	6	5		35	62	R\$ 59.469,16
8	5242.003.000007	D.A2 – Armário Baixo com Prateleira – 80x73x50cm (LxAxP)	328	481451	3700	659,35		15		4	5		15	39	R\$ 25.714,65
9	5242.003.000005	D.A3 – Armário Alto Semi Aberto – 80x160x50cm (LxAxP)	328	481451	3699	990,46		10						10	R\$ 9.904,60
10	5242.001.000010	E. M1 – Mesa(Estação de Trabalho)em L - 140x140x73x60m (LxLxBxXp)	321	476424	3701	1615,33		10	2		5		4	21	R\$ 33.921,93
11	5242.001.000013	E.M2 – Mesa de Trabalho Retangular de 80cm- 80x73x60cm (LxAxP)	321	476431	3702	946,53		10			5		1	16	R\$ 15.144,48
12	5242.001.000012	E.M3 – Mesa de Trabalho Retangular de 100cm - 100x73x60cm (LxAxP)	321	445525	3703	1110,13		5			3		4	12	R\$ 13.321,56
13	5242.001.000011	E.M4 – Mesa de Trabalho Retangular de 120cm - 120x73x60cm (LxAxP)	321	460847	3704	1079,42		20	3		5		15	43	R\$ 46.415,06
14	5242.001.000006	E.M5 – Mesa Redonda para Reuniões 120x73 (LxA)	342	456789	3706	1387,02		10	2	3	2			17	R\$ 23.579,34
15	5242.001.000009	E.M6 – Mesa Semi Oval para Reuniões– 240x73x110 (LxAxP)	340	479932	3707	1452,32		5					11	16	R\$ 23.237,12
16	5242.003.000028	F.G1 – Gaveteiro Volante com Rodízios, 3 gavetas e 1 gavetão para pasta suspensa – 40x73x60cm (LxAxP)	310	352920	3710	926,63				3				3	R\$ 2.779,89
17	5242.003.000013	F.G2 - Gaveteiro Volante com Rodízios, 2 gavetas e 1 gavetão para pasta suspensa – 40x60x50cm (LxAxP)	310	352920	3710	926,63		20			3		6	29	R\$ 26.872,27
18	5242.003.000019	G.SA2 – Mesa adaptada para cadeirante	18749	150508	3812	780,40		5		5		2		12	R\$ 9.364,80
19	5242.006.000004	G.SA3 – Quadro branco para sala de aula – 300x120cm (LxA)	1454	251163	3711	850,83		8	3	5	5		10	36	R\$ 30.629,88
20	5242.006.000003	H.L1 – Quadro branco para laboratório – 200x120cm (LxA)	1454	239105	3712	900,10		10	5	5	3		4	27	R\$ 24.302,70
21	5242.008.000002	LA1 – Estante Metálica com face dupla – 100x200x58cm (LxAxP)	334	267450	3814	2979,37			17			25	13	55	R\$ 163.865,35
22	5242.008.000001	LA2 – Estante Metálica com face simples – 100x200x30cm (LxAxP)	334	258004	3815	1751,34		15				5	3	23	R\$ 40.280,82
23	5242.008.000007	LA4 – Expositor Metálico articulado face simples – 100x200x44,5cm (LxAxP)	334	350304	3816	2285,24								1	R\$ 2.285,24
24	5242.014.000035	LA5 – Armário metálico guarda volume com 04 portas - 35x185x45cm (LxAxP)	309	329298	3818	1028,14		15		1	2	12	7	37	R\$ 38.041,18
25	5242.003.000008	LA6 – Armário metálico guarda volume simples com 03 portas – 30x185x45cm (LxAxP)	309	116157	3817	1208,33		15	11		1			27	R\$ 32.624,91
26	5242.014.000021	LA7 – Arquivo frontal de aço para pastas suspensas	310	475764	3821	1361,81				3	2	8		13	R\$ 17.703,53
															R\$ 1.103.198,38



Emitido em 22/06/2022

**Planilha Nº Planilha de Demanda Mobiliário Padrão/2022 - DEADE (10.46.05.06)**  
**(Nº do Documento: 2)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 22/06/2022 17:41 )*

**DALVANA DE SOUZA BUENO**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ADM - PF (10.43.04)

Matricula: 1053643

*(Assinado digitalmente em 22/06/2022 15:18 )*

**FERNANDA GAZZONI TRES**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DEADE (10.46.05.06)

Matricula: 2139453

*(Assinado digitalmente em 22/06/2022 15:26 )*

**GILMARA ROSA LORENZETT**

CHEFE

DEADE (10.46.05.06)

Matricula: 1929268

*(Assinado digitalmente em 22/06/2022 15:39 )*

**LUANA INES DAMKE**

CHEFE - TITULAR

ASSGAS - CL (10.38.05.03)

Matricula: 1807713

*(Assinado digitalmente em 22/06/2022 15:20 )*

**LUIS ANTONIO GUTERRES HAAS**

CHEFE - TITULAR

ASSLOS-CL (10.38.05.06)

Matricula: 1906825

*(Assinado digitalmente em 23/06/2022 16:58 )*

**LUIS CARLOS PAIS GULARTE**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSLOS - RE (10.40.08.06)

Matricula: 2126760

*(Assinado digitalmente em 22/06/2022 15:31 )*

**MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSLOS - LS (10.42.10.06)

Matricula: 3065595

*(Assinado digitalmente em 22/06/2022 15:38 )*

**MARIA GORETI FINKLER**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - CL (10.38.05.03)

Matricula: 1892262

*(Assinado digitalmente em 24/06/2022 10:57 )*

**ODAIR SCHMIDT**

ADMINISTRADOR

ASSLOS - RE (10.40.08.06)

Matricula: 1793191

*(Assinado digitalmente em 22/06/2022 16:14 )*

**REGINALDO CRISTIANO GRISELI**

CONTADOR

ASSLOS - ER (10.44.06.06)

Matricula: 1030174

*(Assinado digitalmente em 22/06/2022 18:12 )*

**SANDRO DE MOURA**

SUPERINTENDENTE - TITULAR

SUGEP (10.46.05)

Matricula: 1792391